

Algemene voorwaarden van INN4CARE

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten afgesloten met INN4CARE, Wildzang 7, 6852 JS Huissen (hierna INN4CARE genoemd) betreffende de managementdiensten (in de ruimste zin van het woord, onder meer advisering, projectmanagement, interim-management, trainingen, cursussen, lezingen en toezichthouderschap) die INN4CARE uitvoert.
2. INN4CARE zal zo goed mogelijk de aan haar verstrekte opdracht(en) uitvoeren en zich inspannen om de belangen van de opdrachtgever zo goed mogelijk te behartigen. Dit leidt daarom tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatverbintenis.
3. Deze voorwaarden maken een onverbreekelijk deel uit van alle overeenkomsten die tussen de opdrachtgever en INN4CARE worden gesloten, dit met uitsluiting van welke andere voorwaarden dan ook en kunnen tevens opdrachten van andere aard inhouden.
4. INN4CARE is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, in het bijzonder indien ontwikkelende omstandigheden daartoe aanleiding geven.
5. Afwijkingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover schriftelijk zijn bevestigd door INN4CARE.
6. Onder opdrachtgever wordt verstaan: iedere natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die met INN4CARE een overeenkomst heeft gesloten dan wel aan INN4CARE een opdracht verstrekt, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtsverkrijgende(n) en/of erfgenamen(n).
7. Onder derden wordt verstaan een door INN4CARE of de opdrachtgever ingeschakelde (rechts)persoon.
8. Het door de wederpartij zonder commentaar accepteren en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging, waarop naar deze voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de inhoud van deze voorwaarden. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomsten tussen INN4CARE en de opdrachtgever komen tot stand door:
 - Een door de opdrachtgever en INN4CARE getekende schriftelijke offerte.
 - Door schriftelijke bevestiging door INN4CARE aan de opdrachtgever van diens telefonisch of mondeling overeengekomen opdracht.
2. INN4CARE kan nooit tot acceptatie van incasso en/of andere werkzaamheden verplicht worden. INN4CARE is gerechtigd opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 3 Annulering door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever heeft het recht de opdracht voor geplande activiteiten te annuleren per aangetekend verzonden brief.
2. Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opdracht worden geen kosten in rekening gebracht.
3. Bij annulering vanaf 4 weken tot 0 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 15 % van de geraamde kosten te vergoeden.
4. Indien de opdrachtgever na aanvang van de werkzaamheden de opdracht tussentijds beëindigt of anderszins niet aan geplande activiteiten deelneemt, is opdrachtgever verplicht 25 % van de geraamde kosten van de resterende tijd te vergoeden.

Artikel 4 Annulering door INN4CARE

INN4CARE kan de opdracht tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van één kalendermaand.

Artikel 5 Vergoeding en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zal de opdrachtgever aan INN4CARE, voor haar werkzaamheden en/of te maken kosten, een vergoeding verschuldigd zijn die is gebaseerd op de door INN4CARE vastgestelde tarieven.
2. Door INN4CARE ten behoeve van de opdrachtgever betaalde kosten (zoals reis- en verblijfskosten, zaalhuur, kosten van verplichte literatuur, drukwerk, koeriersdiensten, gerechtskosten, etc.) zullen separaat in rekening worden gebracht en indien van toepassing zal het gebruikelijke BTW-tarief worden berekend.
3. Indien voor het verrichten van bepaalde diensten een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van die diensten tot extra werkzaamheden of prestaties leiden, die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn begrepen, zal INN4CARE de opdrachtgever voorafgaand schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de werkzaamheden of prestaties.
4. INN4CARE is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden dan wel op te schorten en/of de behandeling van eventueel lopende zaken te staken indien de opdrachtgever niet op het eerste verzoek van INN4CARE zekerheid stelt voor het nakomen van diens betalings- en overige verplichtingen.
5. INN4CARE is steeds gerechtigd om voor haar werkzaamheden en/of te maken kosten een voorschotbedrag aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Bij afrekening van de desbetreffende zaak wordt dit voorschot met de totale opbrengsten en kosten verrekend.
6. Op alle door INN4CARE vervaardigde brieven, contracten en dergelijke is het auteursrecht onverkort van toepassing. Het eigendom van alle door INN4CARE vervaardigde teksten komt daarom toe aan INN4CARE. Tenzij met schriftelijke toestemming van INN4CARE, is vermenigvuldiging door derden niet toegestaan.
7. Reclames behoeven door INN4CARE slechts in behandeling te worden genomen indien dit schriftelijk en binnen 14 dagen na het verstrijken van de maand waarin de omstrede gebeurtenis waarop de reclame betrekking heeft, aan INN4CARE kenbaar is gemaakt.
8. INN4CARE is te allen tijde gerechtigd om bedragen die de opdrachtgever aan haar verschuldigd is te verrekenen met bij INN4CARE in beheer zijnde gelden.
9. Eenmaal per jaar, en wel steeds met ingang van 1 januari, heeft INN4CARE het recht haar prijzen en tarieven aan te passen aan de hand van maatschappelijke normen en ontwikkelingen.
10. De diensten van INN4CARE worden in beginsel maandelijks aan de opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij onderling tussen INN4CARE en de opdrachtgever een andere afspraak is gemaakt.
11. Alle door INN4CARE verzonden facturen of declaraties terzake van INN4CARE's dienstverlening of welke activiteiten ten behoeve van een opdrachtgever ook, dienen strikt te worden voldaan binnen uiterlijk 14 dagen na dagtekening van de bedoelde factuur c.q. declaratie.
12. Bij niet of niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. INN4CARE is gerechtigd bij niet tijdige betaling het openstaande bedrag inclusief B.T.W. te verhogen met het bijbehorende bedrag als bepaalt in Rapport Voorwerk II* aan (buiten-) gerechtelijke incassokosten, alsmede met de

wettelijke rente. Een en ander zonder dat enige nadere ingebrekestelling van de zijde van INN4CARE noodzakelijk is.

13. De wettelijke rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

14. Bij overmacht, waaronder begrepen brand, overstroming, inbraak, staking of verhinderend als gevolg van derden die hun verplichtingen niet nakomen, is INN4CARE gerechtigd haar werkzaamheden uit te stellen net zo lang als de overmacht-situatie voortduurt, dan wel de overeenkomst op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot het betalen van enige schadevergoeding.

15. INN4CARE is te alle tijden gerechtigd om, indien zij dit noodzakelijk acht, een derde voor de uitvoering dan wel naleving van de overeenkomst in te schakelen. De hieraan verbonden kosten worden, indien deze niet door de wederpartij worden betaald, in rekening van de opdrachtgever gebracht.

Artikel 6 Incassokosten

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd.

2. De incassokosten worden berekend in overeenstemming met het incassotarief zoals dat door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

3. Indien INN4CARE hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor rekening van de opdrachtgever.

4. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Indien INN4CARE aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering en voor zover de verzekering tot uitkering overgaat. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 10.000,-.

2. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van INN4CARE.

3. INN4CARE is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat INN4CARE is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor INN4CARE kenbaar behoorde te zijn.

4. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met INN4CARE voor uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 8 Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart INN4CARE voor aanspraken van derden met betrekking tot recht van intellectueel eigendom op door de opdrachtgever verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

2. De opdrachtgever vrijwaart INN4CARE voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn.

Artikel 9 Geheimhouding

Elk van de partijen staat er voor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst, van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard, geheim zal blijven.

Artikel 10 Dossierinzage

1. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om dossierinzage te verlangen van INN4CARE. Onder deze dossierinzage wordt verstaan: Inzage in de door de opdrachtgever verstrekte gegevens en documenten en inzage in de door INN4CARE verzonden correspondentie aan de wederpartij. Onder deze dossierinzage wordt in ieder geval niet verstaan:

- Inzage in de door INN4CARE gemaakte notities en aantekeningen.
- Inzage in correspondentie met informatiebureaus, deurwaarders en advocaten.
- Inzage in uittreksels en (financiële) rapportages van deurwaarders, informatiebureaus, gemeenten en anderszins die (mogelijk) in strijd zijn de wet bescherming persoonsgegevens.

2. Indien de opdrachtgever een afschrift van het dossier aan INN4CARE verzoekt, is INN4CARE te allen tijde gerechtigd een bedrag aan administratiekosten in rekening te brengen van tenminste € 30,-, welk bedrag aan INN4CARE voldaan dient te zijn voordat tot het verlenen van het recht van inzage over kan worden gegaan.

3. INN4CARE is nimmer gehouden tot het noemen of vrijgeven van bronnen die haar van informatie voorzien.

Artikel 11 Geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen INN4CARE en de opdrachtgever is het Nederlandse recht onverkort van toepassing. Alle geschillen, voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, alsmede betreffende deze voorwaarden zelf en haar uitleg en uitvoering, zullen worden voorgelegd aan de volgens de regels van absolute en relatieve competentie bevoegde rechter.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingezet een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 12 Archivering

Nadat een opdracht is beëindigd zullen alle in het dossier aanwezige van cliënt afkomstige originele stukken aan deze worden teruggegeven, waarna het overblijvende dossier gedurende vijf jaar zal worden bewaard. Daarna zal het worden vernietigd.